



ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Identificació de la sessió

Data: 27 de gener de 2017
Lloc: Sala de Juntes de l'edifici Ramon Llull
Caràcter: Ordinària
Hora: 10,30 h, en segona convocatòria

Assistents

Macià Blàzquez; Hugo Capellà (vicedegà); Joan Estrany; Miquel Grimalt; Joana Maria Petrus; Daniel Alberó (vicedegà); Miquel A. Capellà (vicedegà); Miquel Deyà (degà); Isabel Escandell (secretària); Tina Sabater; Sebastià Serra; Jaume Corbera; Nicolau Dols; Jaume Guiscafrè; Joan Antoni Mesquida; Caterina Picornell; Margalida Pons (vicedegana); Marian Amengual (vicedegana); Glòria Bosch; Pedro Guijarro; Juan Carlos González (vicedegà); Carlota Vicens; Francesc Campos; Maria Antònia Carbonero; Fernanda Caro (vicedegana); Joan Lluís Llinàs (vicedegà); José Luis Luján; Miquel Àngel Oliver; Jens Todt; Camen Touza; Ricardo de la Morena; Estefanía Hurtado; Miquel Company; Mercedes Durán; Domènec Garcies.

Excusen l'absència

Francisca Lladó; Maria Josep Mulet; Maria Juan; José I. Prieto; Anselmo Martínez; Miquel Galmés.

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la reunió del dia 23 de juny de 2016.
2. Informacions del degà.
3. Informació i aprovació, si escau, de la memòria d'activitats de la facultat de l'any 2016.
4. Informació i aprovació, si escau, dels informes anuals de seguiment i avaluació dels estudis de grau de la Facultat del curs 2015-16.
5. Informació i aprovació, si escau, del pressupost ordinari de la Facultat per a l'any 2017.
6. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de reglament per a la distribució dels fons de pràctiques entre els estudis.
7. Informació i aprovació, si escau, de la proposta d'actualització de la normativa de TFG de la Facultat.
8. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de modificació de la normativa de premis extraordinaris de final d'estudis.

9. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de modificació dels membres de les comissions de garantia de qualitat i de reconeixement i transferència de crèdits.
10. Informació i aprovació, si escau, del pronunciament de la Facultat en relació a l'horari de l'Arxiu del Regne de Mallorca i en general dels arxius, biblioteques i museus de les Balears.
11. Assumptes de tràmit.
12. Torn obert de paraula.

Desenvolupament de la sessió

- 1. Aprovació, si escau, de l'acta de la reunió del dia 23 de juny de 2016.**

S'aprova l'acta per assentiment.

2. Informacions del degà.

- El degà informa de la visita del panell d'avaluadors dels estudis de grau a la facultat que va tenir lloc als mesos d'octubre i novembre del 2016. S'han rebut els informes dels esmentats panells, on s'especifica la valoració negativa d'alguns aspectes de caire general, com són les infraestructures de la facultat. També es recomana, en la major part dels estudis, augmentar la informació específica dels estudis, i millorar el sistema de garantia de qualitat (que és una atribució del SEQUA). El degà informa que quan ens lliurin els informes de la AQUIB-ANECA seran remesos a les comissions de garantia de qualitat dels estudis.
- El degà comenta com les condicions meteorològiques adverses dels mesos de desembre i gener han causat desperfectes en la infraestructura de l'edifici, fet dels quals s'ha informat el Rector i s'han procurat les reparacions necessàries.
- Informa també del fet que el segon pis de l'edifici Ramon Llull no compleix la normativa de seguretat d'evacuació, i que, sent aquest un problema prioritari, s'ha sol·licitat una ràpida actuació al Rector i al vicerector d'Infraestructures.
- El degà informa que la vicerectora de Docència ha oferit les primeres dades sobre el calendari acadèmic per al curs 2017-18, amb l'inici previst el dia 13 de setembre; la proposta està pendent d'aprovació a un proper Consell de Govern.
- El degà informa sobre l'informe jurídic rebut del cap de l'assessoria jurídica d'aquesta universitat, en relació a la competència per aprovar els horaris de les facultats o escoles, i exposa que l'informe conclou que la forma d'elaboració i aprovació dels horaris del curs 2016-17 s'ajusta a dret.

3. Informació i aprovació, si escau, de la memòria d'activitats de la Facultat de l'any 2016.

- El degà cedeix la paraula a la secretària per informar sobre els continguts de la memòria de la facultat de l'any 2016. La secretària presenta l'ordenació en apartats i exposa els criteris seguits, entre els quals preval especificar l'ús del pressupost de la facultat.

Torn obert de paraula:

- Atès que no s'inclou en la memòria presentada, el Dr. Dols demana disposar d'informació sobre l'exercici de pràctiques de l'any 2016: per estudis, assignatures i activitats concretes.
- El degà recorda que en l'any 2016 s'ha dut a terme un doble procés de la gestió dels pressupost de pràctiques, a càrrec dels departaments (primer semestre natural de l'any 2016) i després gestionat per la facultat (per a les assignatures dels estudis de la facultat). Indica que amb la gestió de la facultat s'ha complert estrictament la normativa de pràctiques remesa per la vicerectora de Docència.
- **S'acorda** que s'elaborarà un document que reculli l'execució del pressupost de pràctiques de l'any 2016, i que aquesta informació serà remesa als membres de la Junta de Facultat.

S'aprova la memòria per assentiment.

4. Informació i aprovació, si escau, dels informes anuals de seguiment i avaluació dels estudis de grau de la Facultat del curs 2015-16.

El degà comunica que els informes anuals de seguiment (IAS) del curs 2015-16 varen ser lliurats al SEQUA en temps i forma, però que encara s'està a l'espera de rebre del SEQUA els IAS revisats, aspecte imprescindible abans de la seva presentació en Junta de Facultat.

Es retira aquest punt de l'ordre del dia.

5. Informació i aprovació, si escau, del pressupost ordinari de la Facultat per a l'any 2017

El degà presenta i argumenta la proposta de pressupost, fent incís en la repetició de partides presents en l'exercici anterior i en la inclusió d'una nova partida d'ajuts dirigida als alumnes de mobilitat.

A petició del Dr. Prieto s'afegeix que són ajuts tant per a mobilitat nacional com internacional.

S'aprova el pressupost per assentiment; vegeu l'annex A.

6. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de reglament per a la distribució dels fons de pràctiques entre els estudis

- El degà presenta la proposta de reglament per a aquest any, que serà revisable el proper. Explica la proposta del repartiment econòmic articulada a partir de tres criteris: un terç del pressupost a parts iguals entre els estudis, un altre a partir del nombre d'alumnes i el darrer segons el grau d'experimentalitat de cada estudi. Informa que el Consell Deganal durà a terme una convocatòria de pràctiques per al professorat.

Torn obert de paraula:

- El Dr. Dols valora i argumenta el pes excessiu del Consell Deganal en aquest procés, que detreu les competències de la Junta de Facultat.
- El degà respon afirmant que el Consell Deganal compleix les seves funcions segons allò estipulat en l'informe jurídic presentat al punt 2 de l'ordre del dia.
- La Dra. Petrus valora que la gestió de la partida de pràctiques per les facultats és assenyada sempre que es disposi del pressupost necessari i es dugui a terme una distribució adequada. Exposa les necessitats econòmiques dels estudis de Geografia, a partir de les pràctiques dels cursos anteriors (que per l'any 2016 valora en aproximadament 20.000 euros). Emet un vot de confiança a favor de la proposta presentada, amb el compromís que la Junta vetlli que s'atenguin les necessitats dels estudis, i amb l'acord que aquest és un reglament revisable.
- El degà intervé per explicar a la Junta les gestions realitzades amb el Rector i la gerent de les necessitats econòmiques vinculades amb les pràctiques del l'estudi de Geografia.
- El Dr. Blàzquez explica com el pla d'estudis de Geografia està lligat a un elevat grau d'experimentalitat (reflectida als POA i COA), que es canalitza entre d'altres amb els freqüents sortides de camp per Mallorca i per mitjà d'una assignatura obligatòria de sortida de camp fora de l'illa. Apunta que quan aquesta partida era negociada pel departament amb el rectorat es va aconseguir dotar les pràctiques amb un pressupost elevat. Proposa que l'únic criteri a valorar sigui el del grau d'experimentalitat dels estudis.
- El Dr. Grimalt exposa i defensa les necessitats econòmiques de les pràctiques de l'estudi de Geografia, i demana que en aquest nou exercici no es doni suport a pràctiques que no han existit mai.
- La Dra. Caro informa sobre l'alt grau d'experimentalitat dels estudis de Treball Social, i defensa que s'ha de tenir en compte el nombre dels alumnes matriculats.
- El Dr. Campos duu a terme una valoració de la variabilitat de les pràctiques en funció de la singularitat del pla d'estudis i de les assignatures, fets que no queden reflectits al pressupost de pràctiques. En relació a la demanda dels estudis de Geografia considera que les seves necessitats no haurien de formar part del pressupost general de la facultat i que s'haurien de reivindicar separatament al rectorat.

- El degà explica com el grau d'experimentalitat depèn d'un decret de la comunitat autònoma, i afegeix que potser alguns estudis haurien de reivindicar-ne un major grau. Anota que el concepte pràctiques inclou tant les realitzades a l'aula com les externes, i defensa que la realització de les pràctiques és un servei a la societat per mitjà del servei que es dona als alumnes. Finalment, detalla quina ha estat l'execució econòmica de les pràctiques dels estudis de geografia en els anys 2015 i 2016, de les quals extreu que la despesa dels estudis de Geografia en l'any 2016 ha ascendit aproximadament a 15.000 euros.
- La Dra. Carbonero defensa la necessitat de valorar més el percentatge de pràctiques als estudis.
- La Dra. Caro i el Dr. Serra debaten sobre les pràctiques a l'aula amb professionals externs, i si aquestes pràctiques poden sufragar el pagament al convidat. El degà intervé per recordar que aquesta possibilitat és objecte dels ajuts a la docència.
- El Dr. Estrany sol·licita que les activitats pràctiques constin en la guia docent i que puguin ser quantificables. Sol·licita que s'elevi al Rectorat un escrit que exposi el desacord de la Junta amb el pressupost de pràctiques assignat a la facultat
- **S'acorda** afegir un epígraf final: "Aquest reglament, aprovat per la Junta de Facultat el dia 27 de gener de 2017, serà sotmès a la revisió de la Junta de Facultat una vegada el pressupost de l'any 2017 s'hagi executat, i ha de garantir que tots els estudis puguin dur a terme totes les activitats especificades als seus plans d'estudis.

Finalitzat el debat es procedeix a votar les dues propostes de distribució econòmica presentades: la del Consell Deganal, que preveu una quantitat igual per a tots els estudis, una depenent del nombre d'alumnes i una segons el grau d'experimentalitat i la del Dr. Blàzquez basada sols en aquest darrer criteri.

El resultat de la votació és:

- La proposta del Consell Deganal: 26 vots
- La proposta del Dr. Blàzquez: 6 vots
- En blanc: 3 vots

S'aprova per majoria el següent reglament de pràctiques; vegeu l'annex B.

7. Informació i aprovació, si escau, de la proposta d'actualització de la normativa de TFG de la Facultat

El degà exposa la necessitat d'actualitzar la normativa pròpia de TFG, i convida els presents a exposar les seves al·legacions o comentaris.

S'inicia un torn de paraula amb nombroses intervencions en les quals es debaten els termes de la redacció proposada –amb la voluntat de clarificar certs aspectes-.

Hi intervenen el Dr. Estrany, Dr. Guiscafrè, Dr. Albero, Dr. Dols, Dra. Carbonero, Dra. Amengual, Dr. González, Dra. Petrus, Dra. Sabater, Dra. Vicens i el degà. Aquestes propostes de millora s'incorporen al document presentat.

Han estat objecte de debat: les exposicions orals; la definició del suport material del TFG a entregar (en paper); la necessitat d'actualitzar el document d'orientacions metodològiques de la facultat; la participació del professorat –si es requerit- en la tutorització dels TFG.

En el si d'aquest debat el Dr. Guiscafrè s'ha ofert a actualitzar el document d'orientacions metodològiques de la facultat.

Es sotmet a votació el document normatiu amb les esmenes i afegits acordats pels membres de la Junta.

Vots a favor: 31

Vots en contra: 0

Abstencions: 1

S'aprova la normativa de TFG de la Facultat; vegeu l'annex C.

8. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de modificació de la normativa de premi extraordinari de final d'estudis.

- A petició del degà, D. Garcies exposa la necessitat de revisar la normativa de premi extraordinari de finals d'estudis, que s'ha d'adaptar a la normativa actual i preveu incorporar el criteri de la mitjana competitiva. Explica el document normatiu proposat.

Torn de paraula:

- El Dr. Dols planteja els canvis de criteris entre la normativa passada i l'actual. Indica com el càlcul de la mitjana competitiva no preveu aquells estudiants que inverteixen més temps en finalitzar els estudis per raons alienes a la seva voluntat, i lamenta que s'hagi eliminat el factor regulador del temps.
- D. Garcies apunta que la mitjana competitiva calcula la nota amb les assignatures suspeses, i que per tant té en compte el temps transcorregut.
- Continua el debat amb les intervencions de D. Garcies, la Dra. Petrus, el Dr. Dols, el Dr. Corbera, la Dra. Carbonero, E. Hurtado, el Dr. Grimalt, el Dr. Estrany i el Dr. Mesquida. En aquestes intervencions s'aborden la defensa dels alumnes a temps parcial, les conseqüències de les qualificacions amb No Presentat, el temps transcorregut en la realització del TFG, i el valor de la qualificació del TFG.
- A partir d'aquestes intervencions s'arriba a un consens. El text proposat a l'inici s'ha modificat puntualment i es **aprova** per assentiment; vegeu l'annex D.

9. Informació i aprovació, si escau, de la proposta de modificació dels membres de les comissions de garantia de qualitat i de reconeixement i transferència de crèdits.

La secretària presenta i duu a terme la lectura del llistat dels membres actualitzats de les comissions de garantia de qualitat i de reconeixement i transferència de crèdits.

S'aprova per assentiment l'actualització dels membres de les comissions; vegeu l'annex E.

10. Informació i aprovació, si escau, del pronunciament de la Facultat en relació a l'horari de l'Arxiu del Regne de Mallorca i en general dels arxius, biblioteques i museus de les Balears.

- El degà exposa que ha rebut una petició dels estudiants de Història, que fou remesa al director del departament de Ciències Històriques i Teoria de les Arts i que aquest ha sol·licitat que sigui sotmesa a la junta. Es tracta d'una sol·licitud que demana poder disposar d'un ampli horari de consulta a l'Arxiu del Regne de Mallorca i a altres arxius i biblioteques de titularitat pública. El degà llegeix l'escrit que es presenta a la Junta de Facultat.

Torn de paraula:

Intervenien el Dr. Dols, la Dra. Petrus, el Dr. Serra, R. de la Morena, el Dr. Blàzquez, i el degà. Els aspectes tractats en aquestes intervencions són múltiples: els termes de la redacció proposada, els destinataris de l'escrit, la consulta dels passos previs ja realitzats, la reflexió sobre els horaris de consulta limitats en relació a una plantilla laboral escassa.

-Específicament el Dr. Blàzquez informa d'aspectes lligats amb l'entorn laboral dels treballadors del Arxiu del Regne de Mallorca, com ara que el 60% dels documents de nou ingrés es troben pendents de catalogació, i demana incorporar al text la sol·licitud d'augmentar la plantilla laboral de l'Arxiu del Regne de Mallorca.

Ateses aquestes intervencions el degà **proposa retirar de l'ordre del dia** aquest punt, a fi de consensuar una altra redacció.

11. Assumptes de tràmit

- El degà exposa la petició d'elevat al rectorat la protesta de la Junta de Facultat per l'estat de diverses infraestructures de l'edifici Ramon Llull. Fa un incís sobre la problemàtica dels lavabos i les seves avaries. També afegeix una queixa secundària: l'absència dels serveis de neteja de l'edifici entre les 15 i les 18 hores.

- El Dr. Serra sol·licita que la redacció d'aquesta protesta no pugui ser entesa com una queixa envers la qualitat de la feina de les treballadores del servei de neteja.

S'aprova per assentiment elevar aquest escrit.

- El degà cedeix la paraula a la secretària de la facultat, que exposa les dues sol·licituds presentades per el Dr. Raül Genovès Company, en qualitat de formador del curs *Autoconeixement, Emocions i Diàleg al segle XXI*, que demana que la Junta de Facultat doni suport i elevi a Gestió Acadèmica:
 - La concessió d'1 crèdit ECTS i de 2'5 crèdits de lliure configuració per les 25 hores de durada del curs *Autoconeixement, Emocions i Diàleg al segle XXI (nivell I)*, que tindrà lloc del 13 de març al 22 de maig de 2017, gestionat per el Servei d'Activitats Culturals de la UIB.
 - La concessió d'1 crèdit ECTS i de 2'5 crèdits de lliure configuració per les 25 hores de durada del curs *Autoconeixement, Emocions i Diàleg al segle XXI (nivell III)*, que tindrà lloc del 15 de març al 17 de maig de 2017, gestionat per el Servei d'Activitats Culturals de la UIB.

S'obre el torn de paraula. En les intervencions de la Dra. Petrus i del Dr. Guiscafrè s'exposen les reticències a donar suport a títols propis d'aquesta universitat dels que desconeixen la validesa científica.

Es procedeix a votar aquesta sol·licitud de reconeixement de crèdits amb el següent resultat: Vots en contra: 4; Abstencions: 14; Vots a favor: 5. **S'aprova** elevar a comissió acadèmica aquesta proposta de reconeixement de crèdits.

12. Torn obert de paraula

- El Dr. Dols exposa les seves consideracions sobre l'informe jurídic que indica les competències del Consell Deganal i les de la Junta de Facultat en relació a la fixació dels horaris de la facultat. Remarca que no és obligatori que la Junta aprovi els horaris sinó que es obligatori que el degà n'informi, i més enllà d'enviar notificació als professors perquè revisassin els seus horaris, no es va posar a disposició de la junta la totalitat dels horaris proposats per als estudis de la Facultat, de manera que no se n'han pogut estudiar factors com la coherència i l'optimització, ni hi varen tenir accés ni els representants del PAS ni dels estudiants. Aquest fet és constatable a l'acta de la reunió anterior (23 de juny del 2016), que s'ha aprovat avui. I ho diu perquè consti i perquè no torni a passar. Més endavant el Dr. Dols sol·licita que consti en acta: primer, que s'ha detret a la Junta de Facultat el que s'havia fet fins llavors; i segon, que no es va informar a la Junta de Facultat de com serien els horaris, i la coherència dels horaris segons estudis a la facultat.
- El degà duu a terme la lectura de les conclusions de l'informe jurídic, i manifesta que no continuarà la dinàmica de sol·licitar informes jurídics. Indica que assumirà les responsabilitats derivades d'aquestes actuacions.
- El Dr. Serra apel·la a trobar solucions de diàleg.
- Es comenta -Dr. Giscafrè i Dra. Petrus- la possibilitat de dur a terme enregistraments sonors d'aquestes sessions.

I no havent-hi més assumptes per tractar, es tanca la sessió. De totes les quals coses, com a secretària, don fe.

Isabel Escandell Proust



ANNEX A

PRESSUPOST ORDINARI DE LA FACULTAT APROVAT PER A L'ANY 2017

INGRESSOS

Pressupost ordinari 2017	28.738'67 €
Incorporacions exercicis anteriors	25.231'84 €
TOTAL DISPONIBLE Ordinari	53.970'51 €
Pressupost de pràctiques 2017	28.972'84 €
Incorporacions pràctiques 2016	9.000'00 €
TOTAL DISPONIBLE Pràctiques	37.972'84 €

DESPESES DEL PRESSUPOST ORDINARI

CONCEPTE	PROPOSTA
1. BIBLIOTECA	11.700 €
2. VIATGES, REPRESENTACIÓ FONS DE CONTINGÈNCIA	1.370'51 €
3. INFRAESTRUCTURES	3.000 €
4. MATERIAL D'OFICINA I COPISTERIA	1.100 €
6. AJUTS COMPLEMENTARIS A LA DOCÈNCIA (2n semestre curs 2016-17)	9.600 €
7. AJUTS COMPLEMENTARIS A LA DOCÈNCIA (1r semestre curs 2017-18)	9.600 €
8. AJUTS INICIATIVES D'ESTUDIANTS I AJUTS INSCRIPCIÓ CONGRESSOS PER A ALUMNES (2n semestre curs 2016-17)	4.800 €+ 1200 € (reservats des de l'1 de gener de 2017)

9. AJUTS INICIATIVES D'ESTUDIANTS I AJUTS INSCRIPCIÓ CONGRESSOS PER A ALUMNES (1r semestre curs 2017-18)	4.800 €
10. ACTIVITATS CULTURALS (centenaris, actes culturals no imputables a altre epígraf, altres commemoracions...)	2.000 €
11. AJUDES A LA MOBILITAT (als alumnes que facin estades - nacionals i internacionals- per medi de programes oficials)	4.800 €
TOTAL DESPESES pressupostades	53.970,51 €

ANNEX B

REGLAMENT PER A LA DISTRIBUCIÓ DEL FONS DE PRÀCTIQUES ENTRE ELS ESTUDIS DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

1. Els diners destinats a pràctiques formaran part del pressupost anual. A efectes pràctics es farà una convocatòria per a cada semestre i es finançaran sols aquells conceptes que aprovi el consell deganal i que s'explicitaran en el text de la convocatòria

2. El muntant del pressupost de pràctiques serà com a mínim el mateix que la Universitat transfereixi per aquest concepte i podrà ser augmentat amb aportacions suplementaries del pressupost de la Facultat si així ho aprova el Consell Deganal.

3. La distribució es farà per estudis considerant els següent criteris:

a) El 33'33% del pressupost de pràctiques es repartirà a parts iguals entre els vuit estudis

b) El 33'33% dels pressupost de pràctiques es repartirà proporcionalment a la quantitat d'alumnes matriculats a cada estudi en el dia d'aprovació de la convocatòria d'ajudes per a pràctiques per part del Consell Deganal

c) El 33'33% es distribuirà entre els estudis segons el grau d'experimentalitat d'acord amb la següent proporció

- Un 20% d'aquest terç dels pressupost a repartir a parts iguals entre els estudis de grau 1 (Llengua i Literatura Catalanes, Llengua i Literatura Espanyoles, Història i Filosofia)

- Un 30% a repartir a parts iguals entre els estudis de grau 2 d'experimentalitat: Estudis Anglesos i Història de l'Art

- Un 50% a repartir a parts iguals entre els estudis de grau 3 d'experimentalitat: Geografia i Treball Social

En el cas que les peticions vinculades a un estudi no esgotin el pressupost que li correspondria, el Consell Deganal podrà decidir – per majoria simple- entre les següents opcions:

- dedicar els diners sobrants a peticions d'altres estudis.
- incorporar els diners sobrants a la següent convocatòria d'ajudes per a pràctiques

ANNEX C

NORMA PRÒPIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

1. El Treball de Fi de Grau consisteix en un estudi que s'ha de lliurar en pdf i s'ha de poder presentar en paper (amb independència que se'n pugui exigir defensa oral).

El material presentat:

- a. ha de consistir en un informe o estudi o similar equiparable als que poden produir els professionals de cada disciplina;
- b. ha de poder avaluar-se autònomament com a producte, independentment de les vicissituds experimentades durant el procés d'elaboració;
- c. ha de ser formalment vàlid i ha de seguir les [orientacions metodològiques de la FFL](#) o el sistema alternatiu determinat per la comissió del Treball de Fi de Grau de cada estudi, que pot delegar aquesta elecció en el tutor;
- d. ha de demostrar el domini de les competències atribuïdes al Treball de Fi de Grau i les competències específicament lligades a la línia temàtica en què s'inscriu.

2. El Treball de Fi de Grau s'ha d'elaborar durant el segon semestre del quart curs. El temps de dedicació a aquesta assignatura és de 150 hores. En alguns plans d'estudis es preveu la possibilitat que el Treball de Fi de Grau pugui ser tutelat conjuntament amb un tutor extern durant el període de mobilitat. S'entén que l'estudiant aprofitarà l'estada en una altra universitat per recollir dades o per accedir a bibliografia, i que el Treball de Fi de Grau serà tutelat per mitjans telemàtics pel tutor de la UIB. En aquest cas l'estudiant complirà els mateixos terminis i condicions d'avaluació que l'alumnat presencial.

3. Cada consell d'estudis nomenarà una comissió del Treball de Fi de Grau, que constarà del nombre de professors que el consell d'estudis cregui necessari. Aquesta comissió serà presidida pel cap d'estudis de la titulació. Les funcions d'aquesta comissió són:

- a. proposar anualment la llista de línies temàtiques que s'ofereixen per a l'elaboració del Treball de Fi de Grau;
- b. resoldre les sol·licituds d'adscripció dels estudiants a les línies temàtiques elegides;
- c. determinar la necessitat d'organitzar sessions metodològiques col·lectives i, si s'escau, organitzar-les;
- d. aprovar els criteris d'avaluació generals, i. e., els que es refereixen a l'assoliment de competències generals de la titulació;
- e. aprovar els criteris d'avaluació específics, i. e., els que es refereixen a l'assoliment de competències i continguts associats a cada línia temàtica, que han de presentar els professors responsables;
- f. nomenar els professors avaluadors o els tribunals d'avaluació; en cas que no hi hagi designació prèvia de professor avaluador o de tribunal, actuar com a ens avaluador;
- g. si escau, validar la nota final proposada per l'ens avaluador, o modificar-la. El professor tutor podrà ser oït per la comissió.

4. Tots els professors a temps complet, a excepció dels professors ajudants no doctors, han de presentar línies temàtiques a la comissió del Treball de Fi de Grau dels seus estudis si són requerits pel cap de departament. En el moment de fer la proposta, els professors indicaran quants d'estudiants poden tutelar dins cada línia. Per a cada línia proposada els professors aportaran els criteris d'avaluació referits al domini de competències i coneixements específics relacionables amb la línia temàtica corresponent. Les competències s'han de seleccionar entre les que preveu el pla d'estudis.

5. La comissió del Treball de Fi de Grau compilarà anualment l'oferta de places per fer el Treball de Fi de Grau, de manera que sigui almenys igual al nombre d'estudiants que previsiblement estaran en condicions acadèmiques de matricular-se de l'assignatura Treball de Fi de Grau multiplicat per 1,5. S'entén que els alumnes estan en condicions de matricular-se de l'assignatura Treball de Fi de Grau quan han complert els requisits marcats al pla d'estudis de la titulació. L'assignació definitiva de línia temàtica serà posterior al procés de matrícula. Els

departaments implicats en la docència dels estudis de la Facultat de Filosofia i Lletres rebran aquestes informacions i vetllaran perquè l'assignació de professors tutors sigui suficient.

6. La llista de línies temàtiques elaborada per la comissió del Treball de Fi de Grau durà adjunt a cada línia el nom dels professors responsables i l'itinerari formatiu a què correspon, si escau. Abans de l'inici del segon semestre de quart curs, a instàncies del cap d'estudis, l'estudiant matriculat durant el termini ordinari haurà de seleccionar tres línies temàtiques de les ofertes i n'haurà de marcar l'ordre de preferència. Aquest mecanisme pot ser substituït per una reunió presencial obligatòria on s'adjudicarà a l'alumne la línia temàtica. La comissió del Treball de Fi de Grau tindrà en compte aquest ordre de preferència mentre sigui possible. Quan això no sigui possible per raó del nombre de coincidències, arbitrarà un sistema de selecció d'acord amb aquests dos criteris, per ordre jeràrquic: 1) nota mitjana de l'expedient, i 2) si escau, a criteri dels caps d'estudis, escrit de motivació presentat per l'estudiant. Els alumnes matriculats durant el període d'ampliació de matrícula només podran optar a les línies temàtiques i als tutors que hauran quedat lliures després del primer procediment d'assignació. En aquest segon cas, l'adjudicació es farà per ordre cronològic de sol·licitud. Si els diferents consells d'estudis així ho acorden, l'assignació de línies temàtiques pot fer-se en una actuació única, que compregui tant els alumnes matriculats durant el termini ordinari com els alumnes matriculats durant el període d'ampliació.

7. Abans d'iniciar-se el procés de tutela s'impartiran les sessions comunes de metodologia, si la comissió del Treball de Fi de Grau n'ha programades. A principis del segon semestre de quart, l'estudiant acudirà a la primera sessió de tutoria amb el professor assignat. En aquesta sessió el professor i l'estudiant acordaran el títol provisional del treball, el professor explicarà a l'estudiant els criteris i el calendari d'avaluació i acordaran plegats un calendari de visites. Finalment, tots dos signaran per duplicat un compromís acadèmic on figuraran la línia temàtica assignada, el títol provisional del treball, tots els criteris d'avaluació i el sistema i les dates d'avaluació.

8. Els criteris d'avaluació es reparteixen en tres parts:

- a. aspectes formals (20 per cent de la nota): grau de compliment de les [*Orientacions metodològiques per a la presentació de treballs acadèmics*](#) o de qualsevol altre llibre d'estil alternatiu o complementari posat efectivament a disposició de l'estudiant. Si la comissió opta per complementar o per substituir les orientacions de la Facultat, s'ha de fer constar als criteris d'avaluació;
- b. competències i coneixements generals (40 per cent de la nota): grau d'assoliment de les competències i dels continguts que el pla d'estudis associa a l'assignatura Treball de Fi de Grau o al mòdul en què s'inscriu, i grau d'assoliment de les competències bàsiques del grau. Aquestes competències i aquests continguts han de ser especificats per la comissió del Treball de Fi de Grau i han de ser idèntics per a tots els treballs d'un mateix estudi;
- c. competències i coneixements específics (40 per cent de la nota): grau d'assoliment de les competències i els coneixements d'acord amb allò que preveuen els criteris d'avaluació que es poden associar a la línia temàtica assignada. Aquestes competències i aquests continguts i criteris d'avaluació els ha d'especificar el professor tutor i els ha de comunicar a la comissió del Treball de Fi de Grau juntament amb les seves propostes de línies temàtiques. En qualsevol cas, aquests ítems d'avaluació s'han de seleccionar entre els que preveu el pla d'estudis.

Hi ha plans d'estudis que posen un èmfasi especial en la forma del treball i, concretament, en aspectes lligats a l'expressió escrita i, si escau, oral. En aquests estudis, aquestes competències fan part també de les competències generals. No es tracta, doncs, d'incrementar la part de la nota dedicada a aspectes formals, sinó de tenir en compte aquest factor en l'avaluació de l'assoliment de competències i continguts generals (40 per cent).

Les graelles d'avaluació consistiran en la llista d'ítems a avaluar (coincident amb la llista de competències, coneixements i criteris d'avaluació). En cas que dins un sector (general o específic) els ítems no hagin de tenir tots el mateix pes relatiu,

així s'especificarà amb percentatges als criteris d'avaluació.

9. Avaluadors. L'avaluació del Treball de Fi de Grau tindrà sempre, com a mínim, dos agents: el professor tutor i un segon agent avaluador. Aquest segon agent d'avaluació el determinarà cada comissió del Treball de Fi de Grau i pot ser un professor avaluador diferent del professor tutor o un tribunal. En qualsevol cas, els avaluadors diferents del tutor (individuals o assignats a un tribunal) han de ser professors que compleixin les condicions per dirigir treballs. Cada comissió del Treball de Fi de Grau pot nomenar tants de tribunals com cregui convenient. La comissió del Treball de Fi de Grau vetllarà per l'adequació del perfil dels membres dels tribunals a les línies temàtiques dels treballs que hauran d'avaluar. En cas que la comissió del Treball de Fi de Grau no designi professors específicament avaluadors o tribunals, s'entendrà que la funció d'avaluació final l'exercirà la mateixa comissió.

10. Procediment d'avaluació

a. Part del professor tutor: si la comissió del Treball de Fi de Grau no decideix una altra cosa, el professor tutor emplenarà una graella d'avaluació on apareixeran totes les competències atribuïbles al Treball de Fi de Grau i els ítems corresponents als requisits formals. Per a cada punt dels previstos, el professor indicarà el resultat de l'aplicació dels criteris d'avaluació. El professor tutor s'abstindrà d'emplenar la part de la graella que específicament es refereixi a aspectes lligats a la presentació oral del treball davant un tribunal.

La comissió del Treball de Fi de Grau pot decidir que la tasca d'avaluació del professor tutor consisteix només en la resposta sobre la conveniència que el treball continuï el procés d'avaluació. En aquest cas, serà la segona instància d'avaluació la que concretarà la nota del treball d'acord amb els ítems previstos.

En cas que el tutor no doni el vistiplau a la continuació de l'avaluació, haurà de proposar una nota (de 0 a 4,9), el treball es considerarà suspès i l'estudiant podrà demanar revisió de nota en els termes previstos al Reglament acadèmic vigent. En aquest cas, la comissió del Treball de Fi de Grau actuarà de tribunal de revisió. El professor tutor podrà ser oït si així ho demana.

b. Part del professor avaluador o del tribunal avaluador: el segon agent avaluador rebrà còpia del treball presentat i la graella d'avaluació emplenada pel professor tutor. En aquest segon moment de l'avaluació s'ha de vetllar per assegurar l'equitat de l'avaluació dels treballs presentats. Per complir aquesta funció, el segon avaluador (individual o col·lectiu) pot validar la graella d'avaluació presentada pel professor tutor o modificar-la. En aquest segon cas, el professor tutor en serà informat i podrà ser oït si així ho demana. Els avaluadors trametran tota la documentació a la comissió del Treball de Fi de Grau.

c. Part del tribunal en cas que hi hagi presentació oral: el tribunal ha de complir les funcions previstes per al segon agent avaluador i, a més a més, ha d'emplenar la part de la graella d'avaluació específicament dedicada a aspectes lligats a la presentació oral.

d. Part de la comissió del Treball de Fi de Grau: la comissió farà les funcions de segon agent avaluador si no se'n determina cap altre. Aquesta comissió rebrà tota la documentació relacionada amb l'avaluació dels treballs i en publicarà les qualificacions.

e. En els casos en què el segon agent avaluador sigui un sol professor, hi ha la possibilitat de revisió davant el mateix professor. En els casos en què el segon agent avaluador és un tribunal, no hi ha possibilitat de revisió.

Els professors tutors no poden participar en deliberacions ni resolucions relatives als treballs que hagin dirigit, ni com a membres de tribunals ni com a membres de la comissió del Treball de Fi de Grau. Quan es produeixi una coincidència d'aquest tipus, el professor afectat abandonarà la reunió, a la qual es podrà reincorporar per tractar altres assumptes o altres treballs.

11. Sobre les defenses orals. Cada comissió del Treball de Fi de Grau pot determinar la necessitat que el treball, a més de presentar-se per escrit, s'hagi de defensar oralment, segons consti al pla d'estudis corresponent. La defensa oral

sempre ha de ser davant un tribunal i serà pública. El tribunal també determinarà el grau d'assoliment de les competències adjudicades al Treball de Fi de Grau. Les defenses orals s'han de fer necessàriament dins el període d'avaluació del segon semestre.

12. L'assignatura Treball de Fi de Grau no té tutela acadèmica als estudis de la Facultat de Filosofia i Lletres, de manera que els estudiants que no la superin al final del curs en què hi estan matriculats han de tornar a passar pel procés de sol·licitud i assignació de línia temàtica i tutor en el període corresponent d'un altre curs.

ANNEX D

NORMATIVA DE PREMI EXTRAORDINARI DE FINAL D'ESTUDIS

1. Anualment la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres elevarà a la Comissió Acadèmica la proposta de premis extraordinaris de final d'estudis. En podrà proposar un per a cadascuna de les titulacions oficials que imparteixi. Les propostes es discutiran a la Junta de la Facultat sempre que hagi acabat el període de tancament de les actes de l'any acadèmic anterior.

2. Condició de candidat. Tindran la condició de candidat al premi extraordinari de final d'estudis aquells estudiants que hagin obtingut una nota mitjana de 8,50 o superior en una escala d'1 a 10. La mitjana dels expedients acadèmics de l'estudiant, amb independència del format que tinguin, s'ajustarà sempre a la fórmula següent: la suma de tots els crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicat cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, dividit pel nombre de crèdits superats per l'estudiant.

3. Determinació del candidat guanyador. El candidat guanyador es determinarà d'acord amb la mitjana competitiva. Aquesta mitjana es defineix com la suma de totes les qualificacions numèriques de cada assignatura o crèdits reconeguts amb qualificació, multiplicat pels corresponents crèdits i dividit tot pel nombre de crèdits que constin a l'expedient de l'alumne com a matriculats i presentats més tots els crèdits reconeguts que tinguin qualificació. En cas que es produís un empat en aquest resultat, el conflicte es dirimiria d'acord amb els criteris següents:

- a) Temps transcorregut des de l'inici fins al final dels estudis. El candidat amb menys temps invertit serà el candidat guanyador. Aquest criteri no s'aplicarà quan, entre els candidats amb coincidència en la mitjana competitiva, n'hi hagi algun que hagi cursat els estudis, totalment o parcialment, en la modalitat d'alumne a temps parcial.
- b) En cas que l'empat persistís, la Junta de Facultat el resoldria un cop consultats els currículums dels interessats.

ANNEX E

A- COMISSIONS DE GARANTIA DE QUALITAT (CGQ)

GRAU D'ESTUDIS ANGLÉSOS

Responsable de Qualitat: Marian Amengual Pizarro

Personal Docent i Investigador: Patricia Bastida Rodríguez, José Igor Prieto Arranz

Personal d'Administració i Serveis: Laura Coll Borràs

Alumna: Neus Ribot Ferriol

GRAU D'HISTÒRIA

Responsable de Qualitat: Miquel Deyá Bauzá

Personal Docent i Investigador: Daniel Albero Santacreu, Manuel Calvo Trias, Inés Calderón Medina (Suplent), Antoni Marimón Riutort (Suplent)

Personal d'Administració i Serveis: Catalina Campins Torrens

Alumna: Cristina Núñez Frau

GRAU D'HISTÒRIA DE L'ART (PLA 2014)

Responsable de Qualitat: Miquel Àngel Capellà

Personal Docent i Investigador: Sebastiana Sabater Rebassa, Maria Magdalena Brotons Capó, Antònia Juan Vicens

Personal d'Administració i Serveis: Catalina Campins Torrens

Alumne: Gregorio Aloy Fullana

GRAU DE LLENGUA I LITERATURA ESPANYOLES

Responsable de Qualitat: Juan Carlos González Maya

Personal Docent i Investigador: Carlota Vicens Pujol, Andrés Enrique Arias, Assumpció Rost Bagudanch

Personal d'Administració i Serveis: Laura Coll Borràs

Alumna: Marta Segura Alcarria

GRAU DE TREBALL SOCIAL

Responsable de Qualitat: Fernanda Caro Blanco

Personal Docent i Investigador: Maria Antònia Carbobero Gamundí, M^a del Carmen Touza Garma, Josep Francesc Campos Vidal, Josefa Cardona Cardona

Personal d'Administració i Serveis: Virgínia Ramón Álvarez

Alumna: Maria Iciar Font Ortigosa

B- COMISSIÓ DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS (CRiTC)

GRAU DE LLENGUA I LITERATURA ESPANYOLES

President: Juan C. González Maya (PDI)

Secretària: M^a Assumpció Rost Bagudanch (PDI)

Vocal 1: M^a de Lourdes dos Anjos Marqués Pereira (PDI)

Vocal 2: Ruth Miguel Franco (PDI)

Vocal 3: Domènec Garcies Gomila (PAS)

Vocal 4: Andrea Juan de León (Alumna)