

AJUTS ALS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT PER A L'ORGANITZACIÓ O L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS FORMATIVES I CONGRESSOS

Convocatòria 2022

1.- Objecte

Aquesta convocatòria d'ajudes té com a objectiu el finançament, total o parcial, de les despeses derivades de les activitats d'interès formatiu organitzades per estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres (la facultat, d'ara endavant), o bé del pagament d'inscripcions o matrícules així com del transport i allotjament lligats a l'assistència i desplaçament a activitats d'especial interès formatiu per a l'alumnat de la facultat.

El finançament previst per a aquestes ajudes serà, com a màxim, de 800 euros per a l'organització d'una activitat, en la qual es pot sol·licitar un màxim de 300 euros bruts en concepte de pagament d'una conferència, ponència o taller.

També, a títol individual, els estudiants poden sol·licitar un màxim de 250 euros, vinculats amb l'import de la matriculació o inscripció a una activitat i al pagament del transport i allotjament necessaris per a l'assistència a activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.

Poden ser finançades les activitats que es realitzin durant l'any 2022, vinculades a algun dels estudis adscrits a aquesta facultat i en les quals s'acrediti el valor formatiu per a l'alumnat, fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

En la **modalitat A**, d'organització d'activitats, l'alumnat coordinador o organitzador de l'activitat ha de delegar en un responsable, qui l'ha de sol·licitar.

En la **modalitat B**, d'ajuts per a l'assistència a activitats formatives i congressos, els estudiants sol·liciten un ajut per a l'activitat de la seva elecció, i l'han de sol·licitar a títol individual.

En ambdues modalitats s'ha de comptar amb l'aval d'un professor en actiu de la facultat.

Els responsable de la presentació de la documentació serà, en cada cas, el propi sol·licitant. La justificació de les ajudes ha d'acomplir les normes d'execució del pressupost de la UIB. La no justificació total o parcial implicarà l'anul·lació de l'ajuda.

2.- Sol·licituds

La sol·licitud i la documentació requerida s'han de presentar a l'àrea de suport administratiu de la secretaria de l'edifici Ramon Llull. Es poden presentar sol·licituds dels tipus següents:

- A. Estudiants d'algun dels estudis adscrits a la facultat que vulguin organitzar una activitat formativa.
- B. Estudiants d'algun dels estudis adscrits a la facultat que hagin assistit a una activitat formativa que compti amb l'aval d'un professor en actiu d'aquesta facultat.

3.- Termini

Les sol·licituds es poden presentar des del 7 de març fins a l'11 de desembre de 2022, ambdós inclosos.

4.- Documentació

Tipus A:

- Documentació justificativa de les despeses efectuades.

Tipus B:

- Documentació justificativa del pagament de la inscripció o matrícula.
- Documentació justificativa de l'assistència al curs.
- Documentació justificativa del pagament del transport
- Documentació justificativa del pagament de l'allotjament
- Sol·licitud.
- Fotocòpia del DNI en vigor.
- Full de dades personals i bancàries (s'ha d'indicar l'IBAN)

Amb la presentació d'aquesta documentació, l'estudiant es compromet a la veracitat de totes les dades que hi figuren. Així mateix, autoritza la facultat a comprovar l'autenticitat de la documentació.

5.- Condicions i criteris per a la concessió de les ajudes

5.1.- Condicions

- En la data de presentació de la documentació, el sol·licitant s'ha de trobar matriculat i al corrent de pagament d'un estudi de la facultat.
- Les activitats han de tenir acreditat el valor formatiu per un o més estudis de la facultat.
- Cada alumne pot presentar una única sol·licitud.

5.2.- Criteris per a la concessió de les ajudes

Tipus A:

- Valor formatiu de l'activitat per a l'alumnat dels estudis de la facultat.
- Viabilitat econòmica de l'activitat.

Tipus B:

- Nombre de crèdits superats per l'estudiant.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.

6.- Comissió de selecció i procediments

La comissió de selecció de les ajudes estarà formada pels membres del Consell Deganal de la facultat, i seran publicades a la [pàgina web de la facultat](#).



7.- Compromís de concessió

El responsable d'organitzar una activitat es compromet a introduir el logotip de la facultat en tot el material promocional i a enviar aquest material en format digital, abans de la seva realització, a secretaria.rl@uib.es i a web.fac.fil.lletres@uib.cat, amb l'objectiu que sigui publicat a la [pàgina web de la facultat](#).